

ПРИКАЗ

02.09.2022г.

№ 1-215

О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания в МБОУ «СОШ №14»

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в составе:

Председатель комиссии: Гурова О.В., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

- Баркова Е.И., учитель русского языка;

- представители родительской общественности 1-11 кл. (комиссии от класса в составе 2-х человек по согласованию).


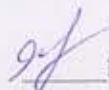
2. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовая) МБОУ «СОШ №14» (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гурову О.В..

Директор МБОУ «СОШ №14»



Г.В.Зверева

С приказом ознакомлены:  Гурова О.В.  Баркова Е.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовая) МБОУ «СОШ №14»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовая) МБОУ «СОШ №14» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МБОУ «СОШ №14» (далее - ОО).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи ОО (столовая), а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения помещения столовой.

2. Порядок посещения помещения для приема пищи ОО

2.1. Посещение помещения для приема пищи осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.2. В течении каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи не более трех посетителей (законных представителей обучающихся из разных классов).

2.3. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.4. График посещения помещения для приема пищи формируется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ОО.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение 1), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора ОО.

2.6. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в ОО не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией ОО.

2.7. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора ОО и может быть сделана в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещения для приема пищи.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителей (законных представителей);
- контактном номере телефона родителей (законных представителей);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.9. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом ОО не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанному ими контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения для приема пищи в указанное родителями (законными представителями) в заявке время (не

выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3. Положения правила посещения), сотрудник ОО уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещения для приема пищи.

2.12. Посещение помещения для приема пищи в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя ОО, ответственного за организацию питания в ОО, для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр.

2.13. Родители (законные представители) могут остаться и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения помещения для приема пищи родители (законные представители) делают отметку в Графике посещения помещения для приема пищи (Приложение 2). Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО) (Примерная форма книги - Приложение 3).

2.15. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приема пищи должна быть предоставлена органам управления ОО и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения помещения для приема пищи, подлежат обязательному учету органами управления ОО, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения помещения для приема пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами ОО (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации ОО, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.18. На сайте ОО предусматривается возможность подачи Заявки на посещение помещения для приема пищи в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения помещения для приема пищи.

2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение 4).

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте ОО в информационно-

телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи доводится до сведения сотрудников помещения для приема пищи.

4.3. Директор назначает сотрудников ОО, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими помещения для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. ОО в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы помещения для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи;
- проводить с сотрудниками помещения для приема пищи разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) помещения для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления ОО в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Положению о порядке доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи (столовая)
МБОУ «СОШ №14»

Журнал заявок на посещение помещения для приёма пищи

Дата, время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованная дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение № 2
к Положению о порядке доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи (столовая)
МБОУ «СОШ №14»

График посещения помещения для приёма пищи

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи	Отметка о предоставлении книги посещения помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи

Приложение № 3
к Положению о порядке доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи (столовая)
МБОУ «СОШ №14»

Книга посещения помещения для приёма пищи

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Законный представитель _____
ФИО, подпись, дата

Уполномоченное лицо образовательной организации _____
ФИО, должность, подпись

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге
отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг
питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

МБОУ «СОШ №14»
Дата _____
Перемена № _____
Прием пищи (завтрак, обед)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ
ФИО законного представителя

Класс
Возраст детей

№	Параметры	Как оценить?			Комментарий к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню	холодная	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир	напиток		
	Температура первых блюд	>70°	70° - 50°	<50°	
	Температура вторых блюд	>60°	60° -45°	<45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
	Визуальное количество холодных закусок	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
		холодных закусок			
		первых блюд			
		вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)			
		гарниров напитков			
7	Попробовать еду. Ваше	Отлично	Хорошо	Удовлетворитель	
		холодных закусок			
		первых блюд			
		вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)			
		гарниров напитков			
8	Ваши предложения/пожелания/комментарии				

Приложение

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в помещение для приёма пищи. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в Образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в помещение для приёма пищи. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.